

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1)

ПРИКАЗ

от 29.04.2021 года

№ 121

О режиме работы МОУ Шуйская СОШ №1 в период с 04 мая 2021 г. по 07 мая 2021 г.

В целях сохранения тенденции к сокращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.», с распоряжением Главы Республики Карелия от 28 апреля 2021 г. № 232-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать работу групп дошкольного образования в период с 04 по 07 мая 2021 г.:

1. Заместителю директора по дошкольному образованию Трусовой С.В. организовать и осуществить следующие мероприятия:

-Перед началом работы осуществить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

-Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использование бесконтактных термометров) воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников из числа персонала, работающих в дежурной группе (дежурных группах), исключив скопление детей и родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;

-Установить при входе в помещения дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

-Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи в отдельном помещении;

-При благоприятных погодных условиях максимально использовать пребывание на свежем воздухе;

-Во время прогулок воспитанников и по окончании работы проводить текущую дезинфекцию помещений с организацией проветривания помещения;

-Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима;

-Организовать работу персонала администрации, воспитателей, сотрудников пищеблоков, технических работников с использованием средств индивидуальной защиты;

-Обеспечить контроль над организацией питьевого режима, обратив особое внимание на наличие индивидуальной посуды для каждого ребенка, проведение обработки кулеров, дозаторов, иной посуды, используемой для организации питьевого режима;

-Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- Организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников;
- Организовать и проводить регулярные инструктажи персонала сотрудников по соблюдению мер профилактики заболеваний ОРВИ и правил безопасности жизнедеятельности;
- Обеспечить контроль над соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.
- Не допускать к работе лиц с признаками заболевания ОРВИ; лиц, находившихся в контакте с заболевшими лицами;

2. Требования к организации работы групп:

-Для приёма ребенка в группу на указанный период родителям (законным представителям) необходимо представить справку-подтверждение от работодателя о необходимости осуществлять трудовую деятельность в указанный срок.

3. Сотрудникам уведомлять руководителя о наличии контактов с лицами, имеющими признаки заболевания ОРВИ, заболевшими; о наличии контактов с лицами, приезжающими из других регионов;

4. Назначить работниками, обеспечивающими деятельность групп МОУ Шуйская СОШ № 1 на обозначенный период штатных сотрудников дошкольного образования в полном составе.

5. Дежурными администраторами дошкольного отделения на обозначенный период назначить следующих сотрудников в соответствии с утверждённым графиком:

01.05.2021	Покалюхина О.Б.	Воспитатель
02.05.2021	Покалюхина О.Б.	Воспитатель
03.05.2021	Пименова А.П.	Повар
04.05.2021	Пименова А.П.	Повар
05.05.2021	Пименова А.П.	Повар
06.05.2021	Трусова С.В.	Зам.директора по ДО
07.05.2021	Филимоненко Л.Н.	Зам.директора по АХЧ
08.05.2021	Дубровская Т.М.	Ст.воспитатель
09.05.2021	Дубровская Т.М.	Ст.воспитатель
10.05.2021	Филимоненко Л.Н.	Зам.директора по АХЧ

II. Установить для сотрудников и обучающихся школы с 04 мая 2021 г. по 07 мая 2021 г. нерабочие выходные дни.

1. В связи с письменными обращениями сотрудников обеспечить их доступ в помещения школы в период с 04 мая 2021 г. по 07 мая 2021 г. по следующему графику:

Байдарова Ю.А.	03.05.2021	с 12.00 до 15.00
	04.05.2021	с 8.30 до 13.00
	05.05.2021	с 14.00 до 16.00
	06.05.2021	с 12.00 до 15.00
Востряков Г.В.	03.05.2021	с 15.30 до 18.30
	05.05.2021	с 15.30 до 18.30
	07.05.2021	с 15.30 до 18.30
Нестерова А.М.	03.05.2021	с 11.00 до 15.00
	05.05.2021	с 11.00 до 15.00
	07.05.2021	с 11.00 до 15.00
Скобелкина О.С.	03.05.2021	с 18.30 до 20.00
	05.05.2021	с 18.30 до 20.00
	07.05.2021	с 18.30 до 20.00

Костромитина Т.М.	04.05.2021	с 10.00 до 12.00
-------------------	------------	------------------

2. Дежурными администраторами школы на обозначенный период назначить следующих сотрудников в соответствии с утвержденным графиком:

01.05.2021	Войнов В.М.	Директор
02.05.2021	Келка Я.К.	Зам.директора по АХЧ
03.05.2021	Кузнецов В.Н.	Преподаватель-организатор ОБЖ
04.05.2021	Кузнецов В.Н.	Преподаватель-организатор ОБЖ
05.05.2021	Буцких Е.А.	Механик
06.05.2021	Буцких Е.А.	Механик
07.05.2021	Скобелкина О.С.	Зам.директора по УМР
08.05.2021	Келка Я.К.	Зам.директора по АХЧ
09.05.2021	Войнов В.М.	Директор
10.05.2021	Скобелкина О.С.	Зам.директора по УМР

3. Дежурным администраторам школы обеспечить контроль над деятельностью педагогов и обучающихся, находящихся в помещениях школы с 04 мая 2021 г. по 07 мая 2021 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Handwritten signature of V.M. Voinov

В.М.Войнов